

СОГЛАСОВАН

Заместителем руководителя агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края



Д.Н.Катышев

2011 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры
Красноярского края



от «31» сентября 2011 г. № 71

УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ

В.И. СУРИКОВА»

г. Красноярск, 2011

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова (далее – Музей) основан в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 31 мая 1957 г. № 2316-р., является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Полное наименование Музея: Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

Сокращенное наименование Музея: КХМ им. В.И.Сурикова.

1.2. Учредителем и собственником имущества Музея является Красноярский край.

Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство культуры Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.3. Музей находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему (логотип).

Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Музей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных

собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.8. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами министерства культуры Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес Музея: ул. Карла Маркса/Парижской Коммуны, дом 36/20, г. Красноярск, 660049.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Целями создания Музея являются хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея является музейно-выставочная деятельность Музея, направленная на достижение целей создания Музея.

2.3. Для достижения указанных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Научно-фондовая деятельность:

- учет музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, документов и книг, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Музея;
- описание музейных предметов и музейных коллекций;
- классификация и систематизация музейных предметов по фондам и коллекциям;
- создание электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- создание научно-справочного аппарата: инвентарных, топографических и научных картотек;
- консервация и реставрация музейных предметов.
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения их в установленном порядке,

получения в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.3.2. Научно-исследовательская деятельность:

- научные исследования в области культуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- атрибуция, научная экспертиза музейных предметов и музейных коллекций;
- разработка научных концепций и программ в целях развития основных направлений деятельности;
- выявление и изучение художественных произведений, иных памятников культуры в целях их последующего приобретения Музеем;
- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, научных экспедиций;
- создание научных паспортов, каталогов музейных коллекций, библиографических работ в области музееведения, искусствоведения.

2.3.3. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- организация экспозиций и выставок в Российской Федерации и за рубежом;
- услуги по созданию экспозиций, фондовой и хранительской работе музеям Сибири.

2.3.4. Научно-просветительная деятельность:

- организация и проведение экскурсий, лекций, творческих встреч, мастер-классов;
- разработка и проведение занятий по программам обучения основам изобразительной грамоты и навыкам декоративного творчества и художественных ремесел;
- организация лекториев, кружков, художественных студий.

2.3.5. Рекламно-информационная и полиграфическая деятельность:

- подготовка научно-популярных трудов, каталогов музейных предметов и музейных коллекций, материалов научных, научно-практических конференций, буклетов, путеводителей по залам и коллекциям Музея;
- издание рекламно-информационных материалов о деятельности Музея.

2.3.6. Научно-методическая деятельность:

- изучение и внедрение передового опыта по актуальным проблемам музейного дела;
- организация повышения квалификации музейных работников края;
- деятельность в качестве краевого методического центра по работе с художественным наследием и изобразительным искусством края, предусматривающая в том числе разработку методических пособий по музейным экскурсиям и культурно-массовым мероприятиям, проводимым в Музее.

2.4. Для достижения целей создания Музей вправе осуществлять

соответствующую им приносящую доход деятельность:

- услуги по созданию экспозиций, фондовой и хранительской работе по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций для организации экспозиций и выставок вне Музея по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном порядке;
- проведение лекториев, тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов, иных культурно-массовых мероприятий просветительного характера по договорам с физическими и юридическими лицами;
- фото-, видеосъемка, копирование музейных предметов,
- услуги по проведению экспертизы музейных предметов и коллекций, по вопросам атрибуции произведений искусства, определения их культурного и художественного значения, иным научным вопросам по договорам с физическими и юридическими лицами;
- выполнение научных исследований, научных описаний художественных коллекций по договорам с юридическими и физическими лицами;
- предоставление юридическим и физическим лицам опубликованных музейных предметов и музейных коллекций для воспроизведения и использования в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление научных, архивных, библиографических материалов;
- организация и проведение стажировок и учебных практик на базе Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации; реализация информационно-справочных изданий, сборников, каталогов, плакатов, открыток по культуре и искусству; в том числе на электронных носителях;
- предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Музея;
- прокат кинофильмов, видеокассет, DVD дисков по культуре и искусству, аудио-видеоаппаратуры, кино-, видеоэкранов;
- аренда помещений Музея в установленном порядке.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея.

2.6. Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Музея

3.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу. Музей строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Музей имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Музея;
- создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и иностранных государств и осуществлять свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Музея. Руководители представительств и филиалов назначаются

руководителем Музея и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Музея;

- открывать счета в органах казначейства, а также расчетные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- сдавать в аренду помещения с согласия собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Музей обязан:

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.5. Музей обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Музея

4.1. Имущество Музея находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Музея и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Музеем на праве оперативного управления.

Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, переданное Музеем его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования Музеем зданий и сооружений, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;
- разрабатывать в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих сооружений, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Музей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Музеем на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Музеем имущества осуществляется учредителем.

4.7. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Музеем собственником имущества, либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Музей, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Музей при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Музея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Музея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Музей не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Музей вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Музей вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Музеем

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Музея по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий;
- в) заключение по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края трудового договора с руководителем Музея;
- г) прекращение трудового договора с руководителем Музея;
- д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности;
- е) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Музея;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- з) предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- и) принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем учредителем либо приобретенным Музеем за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества при наличии согласования агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом Музея, в том числе передачи его в аренду при наличии согласования агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края;

о) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, внесение Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края;

п) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

у) определение предельно допустимого изменения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

х) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Музея является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с руководителем Музея трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Музея может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Музея в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея;

без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также расчетные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Музея;

принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Музея;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленном порядке все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе формировать совещательные органы Музея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Музея;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Музея, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

5.5. В Музее в качестве совещательного органа действует Ученый совет, в состав которого входят ведущие специалисты Музея, а также представители научных учреждений, вузов. Компетенция и порядок проведения заседаний Ученого совета определяются Положением, утвержденным директором Музея.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Музея

6.1. Музей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляется учредителем, министерством финансов Красноярского края, осуществляющим нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества (кроме Музейного фонда Красноярского края), закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

6.4. Музей обязан ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

7. Страхование

7.1. Имущество Музея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности Музея

8.1. Деятельность Музея прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

Музеем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Музея имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

8.4. Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Реорганизация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

8.8. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального Закона Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями и государственными учреждениями.

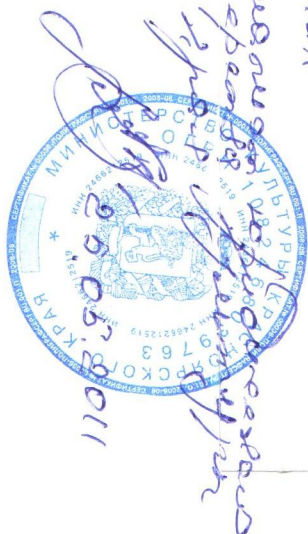
9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с утверждением настоящего устава утрачивает силу устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей им. В.И.Сурикова», зарегистрированный 09.06.2006 года, с изменениями, зарегистрированными 12.03.2009 и 09.02.2011 года.

ПРОШУ
ПРОЧУЕРИТИ
НА 15.05.2011

Уважених колега,
који су ме позвали да
будем чланом
П. Б. Комитета



СОГЛАСОВАНО
Руководитель агентства по
управлению государственным
имуществом Красноярского края
А.А. Колович
«___» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Красноярского края
от «09» _____ 2012 г. № 288

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В Устав Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»,
зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому
краю от 01.04.2011, внести следующие изменения:

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный
баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе
Федерального казначейства, в казначействе Красноярского края, счета в
иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных
организациях в соответствии с валютным законодательством Российской
Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и
наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в
установленном порядке фирменную эмблему (логотип).

Музей приобретает права юридического лица с момента его
государственной регистрации.».

2. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацами 15, 16 следующего
содержания:

«- услуги по реставрации художественных произведений по договорам
с физическими и юридическими лицами;

- реализация музейных сувениров, плакатов, репродукций, а также
иных предметов и атрибутики художественного и иного культурного
назначения, не относящихся к фондам Музея.».



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
сведения о юридических лицах
внесено
«09» _____ 2012 г.
ОГРН 1032402946300
ГРН 2122468505894
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева
М.П.